

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в**  
**аспирантуре в 2026 году**

(утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
16 января 2026 г., протокол № 1, утверждены на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» 27 февраля 2026 г., протокол № 02/26)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 18.04.2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- Других законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области образования.
- Устава НИУ «МЭИ», Правил внутреннего распорядка НИУ «МЭИ», Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» НИУ «МЭИ», решений Ученого совета НИУ «МЭИ».

**1.2.** Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места).

**1.3.** НИУ «МЭИ» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на очную форму обучения (места в рамках КЦП и договорные места) – г. Москва, г. Смоленск.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИУ «МЭИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НИУ «МЭИ». Заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей).

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

**1.4.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.5.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в

иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

**1.6.** Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

**1.7.** В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НИУ «МЭИ» объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

**1.8.** В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение НИУ «МЭИ»:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mpei.ru>) (далее – официальный сайт), на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>) и на сайтах филиалов;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

**1.9.** Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НИУ «МЭИ» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

**1.10.** НИУ «МЭИ» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) отдельно для обучения в НИУ «МЭИ» (г. Москва) и для обучения в филиале НИУ «МЭИ» (г. Смоленск);

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры НИУ «МЭИ» проводит однопрофильные конкурсы по научным специальностям в целом;

- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и на платные места;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места.

**1.11.** Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов равно 20 баллам;
- максимальное количество баллов равно 50 баллам;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 настоящих Правил).

**1.12.** НИУ «МЭИ» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

**1.13.** При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НИУ «МЭИ» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

Поступающим, нуждающимся в общежитии, НИУ «МЭИ» предоставляет общежитие в пределах выделенного числа мест.

## **2. Вступительные испытания**

**2.1.** Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

**2.2.** НИУ «МЭИ» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- конкурс научного портфолио;
- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина).

Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – конкурс научного портфолио.

**2.3.** НИУ «МЭИ» проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

**2.4.** Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

**2.5.** НИУ «МЭИ» не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в НИУ «МЭИ» и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

**2.6.** Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

**2.7.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**2.8.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

**2.9.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

**2.10.** НИУ «МЭИ» устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

**2.11.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица НИУ «МЭИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**2.12.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Приемной комиссии НИУ «МЭИ» в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

**2.13.** Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**2.14.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

НИУ «МЭИ» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, в соответствии с пунктами 2.15-2.22 настоящих Правил.

**2.15.** Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки лично поступающим. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные позже указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

**2.16.** Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки.

**2.17.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**2.18.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**2.19.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

**2.20.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

**2.21.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**2.22.** В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИУ «МЭИ» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

**3.1.** Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) НИУ «МЭИ» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен НИУ «МЭИ»;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) НИУ «МЭИ» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (Приложение 3.2).

**3.2.** НИУ «МЭИ» устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 3.1);
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 2 балла и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

**3.3.** В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НИУ «МЭИ» устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается НИУ «МЭИ» самостоятельно.

### **4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

**4.1.** Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

**4.2.** Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в НИУ «МЭИ» лично;
- 2) направляет в НИУ «МЭИ» через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9 настоящих Правил).

НИУ «МЭИ» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

НИУ «МЭИ» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ «МЭИ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

**4.3.** В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИУ «МЭИ», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

**4.4.** В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

**4.5.** В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**4.6.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**4.7.** Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

**4.8.** Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.1 и 6.3 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.7-13.9 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению НИУ «МЭИ» одновременно с заявлением о приеме).

**4.9.** Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). НИУ «МЭИ» по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии

(электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в НИУ «МЭИ» в виде оригинала или копии.

**4.10.** Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом). Или иным способом, установленным НИУ «МЭИ», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**4.11.** Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**4.12.** НИУ «МЭИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**4.13.** НИУ «МЭИ» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИУ «МЭИ» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

**4.14.** По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НИУ «МЭИ» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**5.1.** Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

**5.2.** Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

**5.3.** Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

**5.4.** В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

**5.5.** В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- б) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

**5.6. В списке подавших заявление указываются:**

- сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИУ «МЭИ» таких сведений.

**5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.**

**5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:**

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**6.1.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**6.2.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (Приложение 4). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**6.3.** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) (Приложение 4). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

**6.4.** Для зачисления НИУ «МЭИ» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

**6.5.** Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в НИУ «МЭИ» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

**6.6.** Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НИУ «МЭИ» имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

**6.7.** В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме

он представил в НИУ «МЭИ» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

**6.8.** При представлении поступающим согласия на зачисление НИУ «МЭИ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

**6.9.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НИУ «МЭИ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

**6.10.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме НИУ «МЭИ» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

**6.11.** Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления НИУ «МЭИ» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

**6.12.** В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

**6.13.** До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НИУ «МЭИ» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8-6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

**6.14.** После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

**6.15.** Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ «МЭИ» о зачислении. По решению НИУ «МЭИ» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

**6.16.** По результатам зачисления НИУ «МЭИ» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте приемной комиссии «НИУ «МЭИ» в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта приемной комиссии «НИУ «МЭИ» в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

**7.1.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

**7.2.** На каждом этапе зачисления НИУ «МЭИ» определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

**7.3.** На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

**7.4.** На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

**7.5.** Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**7.6.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

**7.7.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **8. Информирование о приеме на обучение**

**8.1.** На официальном интернет-портале НИУ «МЭИ» <http://www.mpei.ru>, а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресу <http://pk.mpei.ru>,

НИУ «МЭИ» знакомит поступающих и (или) их законных представителей с Уставом НИУ «МЭИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**8.2.** В целях информирования о приеме на обучение НИУ «МЭИ» размещает информацию о приеме на обучение на официальном интернет-портале НИУ «МЭИ», на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ». В указанные ниже сроки размещается следующая информация:

1) **не позднее 20 января 2026 года:**

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в 2026 году;

б) правила приема на обучение, утвержденные НИУ «МЭИ»;

в) сроки проведения приема на обучение (Приложение 2);

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) **не позднее 10 апреля 2026 года** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) **не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:**

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня 2026 года** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

**8.3.** НИУ «МЭИ» обеспечивает доступность информации о приеме для пользователей официального интернет-портала НИУ «МЭИ», а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной многоканальной телефонной линии (+7(495)362-77-77) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**8.4.** Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **9. Сроки приема на обучение**

**9.1.** НИУ «МЭИ» устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются НИУ «МЭИ» самостоятельно.

**9.2.** При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня 2026 года.

- завершение зачисления – не позднее 1 ноября 2026 года.

**9.3.** При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2026 года.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**10.1.** При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИУ «МЭИ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**10.2.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИУ «МЭИ», но не более чем на 1,5 часа.

**10.3.** При очном проведении вступительных испытаний в НИУ «МЭИ» должен быть

обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ «МЭИ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

**10.4.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**10.5.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **11. Прием на целевое обучение**

**11.1** Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**11.2.** НИУ «МЭИ» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

НИУ «МЭИ» присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

**11.3.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

**11.4.** НИУ «МЭИ» проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в НИУ «МЭИ». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в НИУ «МЭИ», и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, НИУ «МЭИ» отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

**11.5.** В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

**11.6.** НИУ «МЭИ» выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

**11.7.** В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, НИУ «МЭИ»:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

**11.8.** Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

**11.9.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- НИУ «МЭИ» включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в НИУ «МЭИ» до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

**11.10.** НИУ «МЭИ» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

**11.11.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой НИУ «МЭИ» на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **12. Проведение дополнительного приема на обучение**

**12.1.** Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в НИУ «МЭИ» (г. Москва) или филиале НИУ «МЭИ» (г. Смоленск) менее 10, – по решению НИУ «МЭИ»);

- однократно на платные места по решению НИУ «МЭИ» – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

**12.2.** При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

**12.3.** Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НИУ «МЭИ» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между НИУ «МЭИ» (г. Москва) (без учета филиалов) и филиалом НИУ «МЭИ» (г. Смоленск).

## **13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

**13.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

**13.2.** Иностранные граждане и лица без гражданства могут получить высшее образование за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 октября 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. № 662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент, 15 мая 1992 г.);

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» – «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**13.3.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с иными документами.

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИУ «МЭИ».

**13.4.** Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б» – «д» пункта 10.2, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных ниже). Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ.

**13.5.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в Заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность

иностранного гражданина.

**13.6.** Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.4, 3.4, 3.7 настоящих Правил.

**13.7.** Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

**13.8.** При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче Заявления о приеме поступающий пишет заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

**13.9.** Наряду с указанными выше документами поступающие представляют:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);

- копию миграционной карты, если в момент подачи документов поступающий находился на территории РФ;

- 6 фотографий с изображением лица строго в анфас и без головного убора размером 3х4 см на матовой фотобумаге;

- копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданного не ранее 3 месяцев до подачи Заявления.

**13.10.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**14. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией НИУ «МЭИ»**



**Приложение 1**  
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам  
аспирантуры в 2026 году

**Перечень научных специальностей для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**НИУ «МЭИ» (г. Москва)**

<b>Шифр</b>	<b>Научная специальность</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Количество мест в рамках КЦП</b>	<b>Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>
1.1.7.	Теоретическая механика, динамика машин	4	2	3
1.1.8.	Механика деформируемого твердого тела	4	4	3
1.1.9.	Механика жидкости, газа и плазмы	4	2	1
1.2.1.	Искусственный интеллект и машинное обучение	3	1	3
1.2.4.	Кибербезопасность	3	1	1
1.3.5.	Физическая электроника	4	2	1
1.3.9.	Физика плазмы	4	2	1
1.3.11.	Физика полупроводников	4	3	6
1.4.6.	Электрохимия	4	2	2
2.1.6.	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	4	2	1
2.2.2.	Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств	4	0	1
2.2.6.	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	4	3	2
2.2.8.	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4	3	2
2.2.11.	Информационно-измерительные и управляющие системы	4	0	1
2.2.12.	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	4	1	2
2.2.13.	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4	3	8
2.2.14.	Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	4	1	3
2.2.16.	Радиолокация и радионавигация	4	4	5
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	2	0
2.3.2.	Вычислительные системы и их элементы	3	1	2
2.3.3.	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3	2	5
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3	1	2
2.3.6.	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	3	1	1
2.3.7.	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	3	0	1
2.3.8.	Информатика и информационные процессы	3	1	3
2.4.1.	Теоретическая и прикладная электротехника	4	4	7
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Автоматизированные электротехнические комплексы	4	4	4

2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Электротехнические комплексы автономных объектов и электрического транспорта	4	2	1
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Электромеханика и электрические аппараты	4	3	1
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы. Системы электроснабжения потребителей	4	1	1
2.4.3.	Электроэнергетика	4	11	7
2.4.3.	Электроэнергетика. Техника высоких напряжений	4	3	5
2.4.4.	Электротехнология и электрофизика	4	1	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Энергоустановки на основе возобновляемых видов энергии	4	3	5
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Энергетические системы и комплексы: моделирование и проектирование	4	3	2
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Котлы, камеры сгорания, парогенераторы АЭС и их вспомогательные элементы	4	1	2
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Технологии топлива и теплоносителя	4	3	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты	4	2	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы. Электрохимические энергоустановки	4	1	0
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Энергетика предприятий и энергоресурсосбережение	4	2	2
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Теплофизика	4	6	2
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Промышленная теплоэнергетика	4	4	4
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника. Теплофизические свойства рабочих веществ, теплотехнические процессы интенсификации производства и потребления энергии в системах и циклах малоотходных технологических установок	4	3	1
2.4.7.	Турбомашины и поршневые двигатели	4	2	2
2.4.8.	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники	4	3	2
2.4.9.	Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность	4	3	2
2.4.11.	Светотехника	4	2	3
2.5.8.	Сварка, родственные процессы и технологии	4	1	1
2.5.10.	Гидравлические машины, вакуумная, компрессорная техника, гидро- и пневмосистемы	4	2	1
2.5.13.	Проектирование, конструкция и производство летательных аппаратов	4	2	2
2.5.15.	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	4	2	2
2.6.17.	Материаловедение	4	2	1
2.10.2.	Экологическая безопасность	3	1	0
2.10.3.	Безопасность труда	3	2	1
5.1.3.	Частно-правовые (цивилистические) науки	3	1	1
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3	0	2
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	3	3	6
5.2.6.	Менеджмент	3	1	2
5.5.4.	Международные отношения	3	0	1

**Филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске\***

Шифр	Научная специальность	Срок обучения	Количество мест в рамках КЦП	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3	0	7
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3	2	4
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3	1	4
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы	4	1	2
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы	4	1	5
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3	0	6
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	3	0	8

\*При поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в филиале НИУ «МЭИ» в г. Смоленске отсрочка от призыва на военную службу предоставляется в соответствии с пп. 1) п. 7 ст. 14 Федерального закона ФЗ-517 от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

«... 7. Установить, что:

1) отсрочка от призыва на военную службу для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренная подпунктом "б" пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (в редакции настоящего Федерального закона), предоставляется обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не имеющим государственной аккредитации на день вступления в силу настоящего Федерального закона, в случае подтверждения в рамках плановых проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по указанным программам, соответствия условий реализации данных программ условиям реализации, установленным федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); ...»

## Приложение 2

к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам  
аспирантуры в 2026 году

### Сроки приема документов на поступление и проведения вступительных испытаний

*Дата начала приема документов: 20 июня 2026 г.*

<b>Условия поступления</b>	<b>Сроки приема документов</b>	<b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>
Поступление на места в рамках КЦП	по 26 августа	с 27 августа по 04 сентября
Поступление на договорные места	по 26 августа	с 27 августа по 04 сентября

**Приложение 3.1**  
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам  
аспирантуры в 2026 году

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в  
НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам аспирантуры.  
Баллы, начисляемые за достижения**

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	5
2	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента, победителя тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата Всероссийского / Международного уровня*	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия	10/15 – за каждый диплом

При суммарном числе баллов по перечисленным выше пунктам более 20 выставляется 20 баллов.

Документ, подтверждающий индивидуальные достижения, должен быть заверен печатью и (или) подписью выдавшей организации.

\*Принимаются результаты участия в мероприятиях, которые проводятся не чаще 1 раза в год, и в которых поступающий может заявить участие не чаще 1 раза в год, при этом такие мероприятия проводятся при поддержке федеральных органов исполнительной власти и (или) государственных корпораций и (или) крупных отраслевых организаций, имеющих организационно-правовую форму АО, ПАО или МКПАО.

Мероприятия не должны иметь локального ограничения для участников на территории РФ.

Приемная комиссия оставляет за собой право запросить дополнительные документы, подтверждающие общедоступность мероприятия, в котором поступающий принимал участие. В случае расхождения данных об общедоступности мероприятия в разных источниках информации – Приемная комиссия принимает решение о статусе мероприятия самостоятельно.

**Приложение 3.2**  
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам  
аспирантуры в 2026 году

**Баллы за индивидуальные достижения,  
учитываемые в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования  
списков поступающих.**

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента, победителя тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата Всероссийского / Международного уровня	Диплом победителя, выданный оргкомитетом мероприятия	10/15 – за каждый диплом

**Приложение 4**  
к Правилам приема в НИУ «МЭИ»  
на обучение по программам  
аспирантуры в 2026 году

**Сроки проведения зачисления**

<b>ПУБЛИКАЦИЯ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ</b>	
<b>не позднее 7 сентября</b>	Публикация конкурсных списков поступающих на места в рамках КЦП
<b>не позднее 7 сентября</b>	Публикация конкурсных списков поступающих на договорные места
<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП</b>	
<b>9 сентября 12:00</b>	Последний день предоставления согласия на зачисление при поступлении на места в рамках целевой квоты, на основные места в рамках КЦП
<b>10 сентября</b>	Издание приказа о зачислении лиц, поступающих на места в рамках целевой квоты, на основные места в рамках КЦП
<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>	
<b>14 сентября</b>	Последний день заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и подтверждения факта оплаты обучения
<b>22 сентября</b>	Издание приказа о зачислении поступающих на платные места