

Инструкция по прохождению вступительного испытания в НИУ «МЭИ» с применением дистанционных технологий при поступлении на программы магистратуры.

Содержание

Общие положения.....	3
Пример заполнения титульного листа.....	4
Инструкция по оформлению письменной работы при прохождении вступительных испытаний в магистратуру.....	5
Приложение 1.....	8

Общие положения

1. Вступительные испытания в НИУ «МЭИ» проходят с применением дистанционных технологий посредством использования личного кабинета поступающего на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (www.pkmpei.ru)
 2. Для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, поступающему необходимо обеспечить соответствие оборудования рабочего места в соответствии с требованиями, указанными в [Приложении 1](#).
 3. Поступающий должен заранее удостовериться в работоспособности своего оборудования: сетевого подключения, сканирующего устройства.
 4. В личном кабинете поступающего на сайте приемной комиссии в разделе «вступительные испытания» не ранее чем за один час до начала назначенного испытания размещается сообщение, перейдя по которому поступающий попадает на страницу вступительного испытания.
 5. Для выполнения задания поступающий использует собственные листы белой бумаги формата А4. Записи на бумаге допускаются только ручкой синего или черного цветов. Использование корректирующих жидкостей не допускается.
 6. Поступающий должен заранее запастись необходимым количеством бумаги.
 7. На странице вступительного испытания, поступающий знакомится с инструкцией по оформлению экзаменационной работы.
 8. Поступающий до начала экзамена заполняет титульный лист, в котором записывает печатными буквами свои имя, фамилию, отчество, дату рождения, сдаваемый экзаменационный предмет, дату вступительного испытания, номер варианта, количество используемых страниц и расписывается под этими данными.
 9. Титульный лист можно подготовить заранее.
 10. Каждый используемый лист, не считая титульного, нумеруется в нижней правой части листа. Листы базовой части нумеруются с использованием индекса «Б». Листы специальной части нумеруются с использованием индекса «С»
 11. Во время начала экзамена на странице вступительного испытания поступающему становится доступна ссылка на экзаменационные материалы.
 12. Во время проведения вступительных испытаний поступающему запрещается:
 - использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями НИУ «МЭИ»);
 - использование средств связи;
 - разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительного испытания) и третьими лицами.
- Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.
- В случае нарушения правил проведения вступительного испытания, поступающий удаляется с экзамена, его работа аннулируется без права повторной пересдачи.
13. Поступающему отводится 20 минут для создания цифровой сканированной копии своей работы посредством камеры мобильного телефона (планшета) или сканера и загрузки ее в свой личный кабинет на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ». Если по истечении отведенного срока работа не была загружена, то тогда работа аннулируется. При этом

ответственность за полноту содержимого файлов с работой и соответствие содержимого файлов его оригиналу несет поступающий. Формат загружаемого файла - Portable Document Format (PDF)), размер файла не более 25 Мб.

14. Для создания PDF-файла можно использовать любые доступные приложения или WEB-ресурсы.
15. Работа загружается в личный кабинет поступающего в разделе «Вступительные испытания» в ответ на сообщение со ссылкой на конференцию в виде единого файла PDF-файла. Каждый лист PDF-файла должен содержать только одну страницу работы. Имя файла задается в формате «ФамилияИО_наименование_предмета».

Пример заполнения титульного листа

Титульный лист заполняется до начала испытания, разборчиво печатными буквами.

Количество страниц участники проставляют после выполнения работы

Номер варианта проставляется после размещения варианта с заданием экзаменатором

Титульный лист

Иванов Иван Иванович

Дата рождения - 15 января 2004

Институт

Направление магистратуры

Вариант номер - 1

Количество страниц базовой части - 5

Количество страниц специальной части - 8

Подпись

Дата выполнения работы

Инструкция по оформлению письменной работы при прохождении вступительных испытаний в магистратуру

Длительность вступительного испытания - 2 часа

Форма испытания – письменная работа

Участники используют белую бумагу формата А4.

Участники пользуются ручками синего или черного цветов.

Первый лист считается титульным и заполняется участниками до начала испытания.

На первом листе (титульный лист) в центральной части, участники пишут разборчиво печатными буквами на русском языке следующие данные:

Титульный лист
Фамилия Имя Отчество (при наличии)
Дата рождения
Институт
Направление подготовки
Вариант номер -
Количество страниц базовой части-
Количество страниц специальной части-
Подпись участника
Дата выполнения работы

Начиная со второго листа, участники пишут ответы на вопросы задания.

Листы нумеруются в нижнем правом углу.

Экзаменационный билет состоит из двух частей: базовой и специальной.

Задания базовой части и задания специальной части пишутся на отдельных листах.

На каждом листе базовой части в верхней части участник подписывает «базовая часть».

Листы «базовой части» нумеруются в нижнем правом углу с использованием индекса «Б»

Например: Б1, Б2, Б3 и т.д.

На каждом листе специальной части в верхней части участник подписывает «специальная часть».

Листы «специальной части» нумеруются в нижнем правом углу с использованием индекса «С»

Например: С1, С2, С3 и т.д.

Ниже приведен пример оформления

Базовая часть

Номер варианта

Задача 1

Решение

...

Задача 2

Решение

Специальная часть

Номер варианта

Задача 1

Решение

...

Задача 2

Решение

Приложение 1

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

Рекомендуется использовать компьютер со следующими техническими характеристиками, (либо аналогичными):

Процессор: желательно Intel, минимум i3 и 2.00 GHz

Установленная ОЗУ: 4,00 ГБ Тип системы: 64-bit

Операционные системы: - Windows 7 и выше; - MacOS 10.15 и выше;

Использование платформы также возможно с телефонов и планшетов, поддерживающих операционные системы: - IOS 12.1 и выше (модели старше iPhone 6s) - Android 7 и выше.

Мы рекомендуем использовать браузер Google Chrome (Гугл Хром), обновленный до последней версии. Также платформа корректно функционирует в браузерах Mozilla Firefox, Yandex Браузер, Opera.